

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keren Adaly Ramirez Pu</u>	CUI:	<u>3012606800101</u>
Número de contrato:	<u>029-222-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>301260680</u>
Número de Factura:	<u>2762686877</u>	Serie:	<u>8A9F9187</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Zona 21

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"EL PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA PAZ ZONA 21, GUATEMALA PERTENECIENTE A LA DIRECCION DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

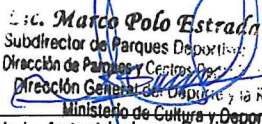
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar a la jefatura del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, zona 21 en todo lo relativo a las actividades administrativas y relacionadas a temas del recursos humanos.
2. Brinde apoyo en la redacción y conformación de informes, documentos y formas oficiales, así como de correspondencia interna y externa relacionadas con el personal del parque asignado.
3. Brinde apoyo en la revisión mensual de informes y facturas de los prestadores de servicios del Parque, conforme a los lianamientos girados por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindar apoyo en el control de asistencias, ausencias y solicitudes del personal del Parque asignados.

Keren Adaly Ramirez Pu
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Marco Polo Estrada Morales
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Dr. Marco Polo Estrada Morales
Subdirector de Parques Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)